

1. В первом ОСС функции администратора выполняет инициатор собрания ООО «Профсервис»
2. Передать сообщение администратору электронного ОСС не позднее чем за 14 дней до начала собрания
3. Место (адрес) сбора бюллетеней собственников: г.Москва, Октябрьский пер., д.12, эт.4, пом.17, ком.2 с 11:00 часов до 16:00 часов
Окончание приема бюллетеней собственников: «16» ноября 2026 года 12 час. 00 мин.

Бюллетень для голосования можно получить по адресу:

Г. Москва, Октябрьский пер., д.12, эт.4, пом.17, ком.2 с 11:00 часов по 17:00 часов

Для голосования в бюллетене необходимо обязательно иметь при себе:

СНИЛС собственника помещения для указания в бюллетене С ЦЕЛЬЮ ИСКЛЮЧЕНИЯ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ГОЛОСА, т.к. при необходимости собственник сможет проверить в ГИС ЖКХ корректность внесенного администратором общего собрания собственников (АОСС) решения. АОСС обязан принимать решения собственников с указанными в них СНИЛС в соответствии с требованием ч.10 ст.47.1 ЖК РФ.

Документ, подтверждающий право собственности на помещение (например, можно посмотреть в выписке из ЕГРН).

Представителям собственников помещений – вышеуказанные данные, а также наименование, номер и дату документа, подтверждающий полномочия представителя собственника помещений участвовать в общем собрании и голосовать на нем (оригинал и копию доверенности) и приложить копию данного документа. Для родителей ребенка-собственника достаточно данных свидетельства о рождении ребенка и его копии.

4. Предлагается установить с «01»_декабря_2026 года следующие тарифы на аренду МОП:

- помещение с мокрой точкой – 2600 руб/м2
- Кладовые – 1600 руб/м2
- Кубовые – 2400 руб/м2
- Шкафы – 1000 руб/м2

5. Предлагается разместить средства, находящиеся на спецсчете капремонта, на депозитном счете банка ВТБ сроком на три месяца в размере 10 млн. рублей, с последующей пролонгацией.

6. В связи с возросшей стоимостью услуги «Охрана», предложено тариф увеличить до 30,73 руб./м2.

7. Определить следующие способы уведомления собственников помещений дома о предстоящих общих собраниях одним из способов:

- Размещение сообщения на информационном стенде управляющей организации ООО «ПРОФСЕРВИС» по адресу: г. Москва, Октябрьский пер., д. 12;
- Направление сообщения в почтовый ящик собственника;
- личное вручение;
- по электронной почте, указанной в договоре управления, в заявлении собственника.

8. Определить местом хранения копий протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: г. Москва, Октябрьский пер., д.12, эт.4, пом.17, ком.2

Наделить Управляющую организацию полномочиями на передачу оригиналов документов по проведенному Общему собранию на хранение в Мосжилинспекцию в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.



Лесов В. В.