

**Протокол  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
В ЖИЛОМ ДОМЕ**

**по адресу: г. Москва, Октябрьский переулок, д. 12,  
проведенного в форме очно-заочного голосования  
в период с «23» января 2023г. по «27» января 2023г.**

город Москва

«30» января 2023 г.

Общее собрание собственников помещений жилого дома по адресу г. Москва, Октябрьский переулок, д. 12 (далее по тексту – МКД) инициировано ООО «ПРОФСЕРВИС», в соответствии с положениями части 7 ст.45 Жилищного кодекса РФ.

Форма проведения общего собрания: очно-заочное голосование.

Очный этап собрания состоялся «23» января 2023г. в 19 ч. 00 мин в конференц-зале 2 этажа по адресу: г. Москва, Октябрьский пер., д.12.

Заочный этап собрания состоялся в период с «24» января 2023 г. по 27 января 2023г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «27» января 2023г. в 09 ч. 00 мин.

Дата и место подведения итогов голосования (соответствует дате протокола) «30» января 2023, г. Москва, Октябрьский пер., д. 12

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Москва, Октябрьский переулок, д. 12 собственники МКД владеют совокупно площадью 12 048,61 кв.м. всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

На дату окончания заочного голосования в счетную комиссию поступило 18 бюллетеней голосования (решений собственников помещений МКД).

В общем собрании собственников помещений МКД, проведенном в очно-заочной форме приняли участие 18 собственников, владеющие 9 109,4 кв.м. помещений в доме, что составляет 75,61 % голосов от общего числа голосов всех собственников помещений МКД.

**Кворум достигнут.**

Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

**Повестка дня общего собрания:**

Вопрос 1. Избрание Председателя и Секретаря общего собрания.

Вопрос 2. Избрание членов счетной комиссии общего собрания.

Вопрос 3. Отчет по итогам 2022 года.

Вопрос 4. Утверждение тарифа на содержание общего имущества с 01.01.2023 г.

Вопрос 5. Утверждение перечня работ по ремонту фасада дома, сроки выполнения работ.

Вопрос 6. Выбор организации-подрядчика для выполнения ремонта фасада.

Вопрос 7. Утверждение предельно допустимой стоимости работ по ремонту фасада, порядок оплаты работ.

Вопрос 8. Утверждение ежемесячного размера платы за услугу «охрана».

Вопрос 9. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

1. По первому вопросу: Избрание Председателя и Секретаря общего собрания.

**Предложили:**

Председатель общего собрания – Лябин В.Е. (генеральный директор управляющей организации ООО «ПРОФСЕРВИС – организации, управляющей МКД по адресу: Октябрьский пер., д.12);

Секретарь общего собрания - Герман С.В. (собственник квартиры №187)

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
99,61	0	0,39

**Принято решение:** избрать председателем Общего собрания - Лябина Виктора Евгеньевича (генеральный директор управляющей организации ООО «ПРОФСЕРВИС – организации, управляющей МКД по адресу: Октябрьский пер., д.12);

Избрать Секретарем общего собрания - Герман Светлану Викторовну (собственник квартиры №187).

**2. По второму вопросу:** Избрание состава счетной комиссии общего собрания.

**Предложили:**

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе двух человек.

Членами счетной комиссии избрать:

- 1) Маркелова Е.В. – (собственник квартиры №230);
- 2) Иванчук О.В. – (собственник квартиры №227).

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
99,61	0	0,39

**Принято решение:**

Утвердить состав счетной комиссии Общего собрания:

- 1) Маркелова Е.В. – (собственник квартиры №230);
- 2) Иванчук О.В. – (собственник квартиры №227).

**3. По третьему вопросу:** Отчет по итогам 2022 года.

**Предложили:** Разместить отчет за 2022 год на информационном стенде.

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
89,58	0	10,42

**Принято решение:** Разместить отчет за 2022 год на информационном стенде

**4. По четвертому вопросу:** Утверждение тарифа на содержание общего имущества с 01.01.2023 г.

**Предложили:** С учетом фактических затрат на исполнение договора управления за 2022 год, утвердить тариф на содержание и ремонт помещения в размере 69,50 рублей за метр квадратный площади помещения.

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа голосов собственников	% от общего числа голосов собственников	% от общего числа голосов собственников

помещений в МКД	помещений в МКД	помещений в МКД
66,89	0,39	8,33

**Принято решение:** Утвердить с 01.01.2023 г. тариф на содержание и ремонт помещения в размере 69,50 рублей за метр квадратный площади помещения.

**5. По пятому вопросу:** Утверждение перечня работ по ремонту фасада дома, сроки выполнения работ.

**Предложили:** В связи с острой необходимостью ремонта фасада дома, произвести ремонт фасада силами подрядной организации. Основные работы: Демонтаж старого герметика; Выбивка (40%); Теплоизоляция шва; Монтаж утеплителя; Ремонт штукатурного шва (20%); Герметизация шва.

Сроки выполнения работ по договору: 50 (пятьдесят) рабочих дней с момента осуществления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика.

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
99,08	0,92	0

**Принято решение:** Произвести ремонт фасада силами подрядной организации. Основные работы: Демонтаж старого герметика; Выбивка (40%); Теплоизоляция шва; Монтаж утеплителя; Ремонт штукатурного шва (20%); Герметизация шва.

Сроки выполнения работ по договору: 50 (пятьдесят) рабочих дней с момента осуществления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика.

**6. По шестому вопросу:** Определение организации – подрядчика для выполнения работ по ремонту фасада

**Предложили:** Определить исполнителем работ:

- ИП Панкевич Александр Григорьевич ИНН 010709696017 ОГРНИП 319508100327716. КП - 3 625 346,00 руб.
- ООО «ПРОФГРУП» ИНН/КПП 5029193347 / 502901001; ОГРН 1145029024700. КП - 3 796 603,00 руб.
- ООО «ТСЭ» ИНН/КПП 9731032879 / 773101001 ОГРН 1197746178101. КП - 3 755 328,00 руб.

**Проголосовали:**

- ИП Панкевич Александр Григорьевич ИНН 010709696017 ОГРНИП 319508100327716. КП - 3 625 346,00 руб.

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
87,45	0,92	11,63

**Принято решение:** Определить исполнителем работ:

- ИП Панкевич Александр Григорьевич ИНН 010709696017 ОГРНИП 319508100327716. КП - 3 625 346,00 руб.

**7. По седьмому вопросу:** Утверждение предельно допустимой стоимости работ по ремонту фасада, порядок оплаты работ.

**Предложили:** Утвердить предельно допустимую стоимость в размере не более 3 796 603 руб. 00 коп., при условии неизменности стоимости комплектующих и строительных материалов, изменение стоимости которых подтверждается документально. При необходимости проведения дополнительных работ, провести доначисления в размере не более 10% от суммы договора.

Утвердить в качестве источника финансирования работ по ремонту фасада - целевой взнос Собственников.

Распределить начисление целевого взноса в ежемесячном платежном документе на 5 месяцев.

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
88,28	1,31	10,42

**Принято решение:** Утвердить предельно допустимую стоимость в размере не более 3 796 603 руб. 00 коп., при условии неизменности стоимости комплектующих и строительных материалов, изменение стоимости которых подтверждается документально. При необходимости проведения дополнительных работ, провести доначисления в размере не более 10% от суммы договора.

Утвердить в качестве источника финансирования работ по ремонту фасада - целевой взнос Собственников.

Распределить начисление целевого взноса в ежемесячном платежном документе на 5 месяцев.

**8. По восьмому вопросу:** Утверждение ежемесячного размера платы за услугу «охрана».

**Предложили:** Утвердить ежемесячный размер платы за услугу «охрана» - 7,50 руб. за кв.м. помещения.

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа голосов собственников помещений в МКД	% от общего числа голосов собственников помещений в МКД	% от общего числа голосов собственников помещений в МКД
67,35	0,38	7,88

**Принято решение:** Утвердить с 01.01.2023 года ежемесячный размер платы за услугу «охрана» - 7,50 руб. за кв.м. помещения.

**9. По девятому вопросу:** Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

**Предложили:** Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: г. Москва, Октябрьский пер., д.12, эт.4, пом.17, ком.2.

**Проголосовали:**

«За»	«Против»	«Воздержались»
% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД	% от общего числа проголосовавших собственников помещений в МКД
99,61	0	0,39

**Принято решение:** Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: г. Москва, Октябрьский пер., д.12, эт.4, пом.17, ком.2.

Повестка дня исчерпана.

Приложение на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листах:

1) Протокол счетной комиссии общего собрания собственников помещений МКД.

- 2) Уведомление о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
- 3) Акт о уведомлении собственникам помещений.
- 4) Лист регистрации присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений МКД.
- 5) Расчет результатов голосования на общем собрании собственников помещений МКД.
- 6) Решения собственников помещений в многоквартирном доме.
- 7) Реестр собственников помещений МКД.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

Лябин В.Е

30.01.2023г.

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

Герман С.В.

30.01.2023г.

Счетная комиссия: \_\_\_\_\_

(подпись)

Маркелова Е.В.

30.01.2023г.

Счетная комиссия: \_\_\_\_\_

(подпись)

Иванчук О.В.

30.01.2023г.